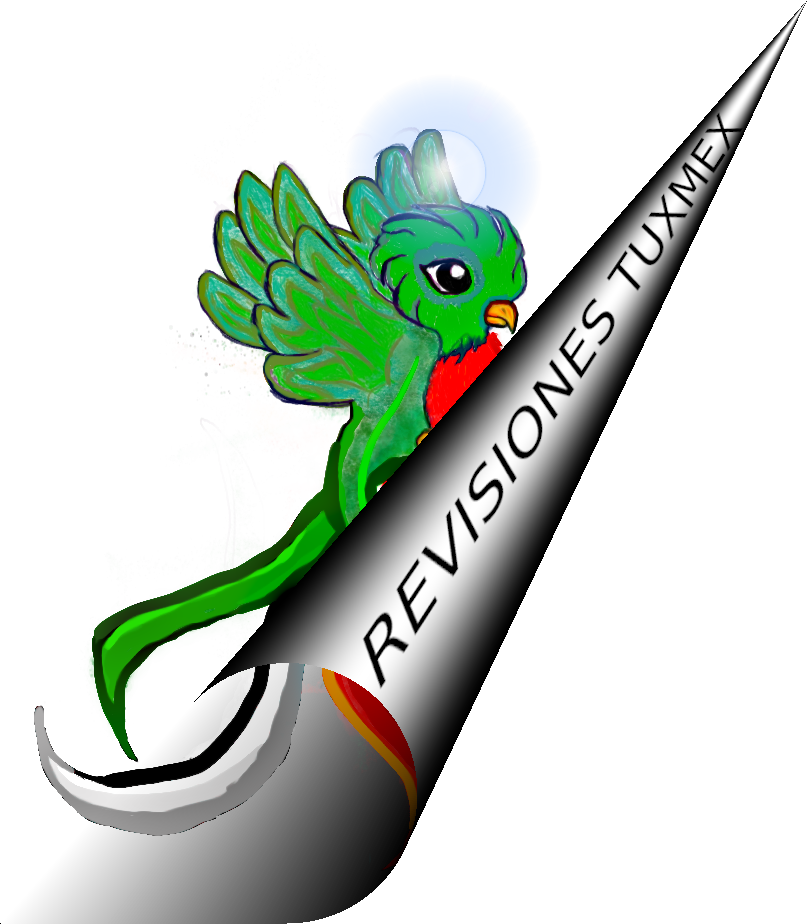
|  |  |
| --- | --- |
| **CARTA DE PROYECTO** | |
| NOMBRE DEL PROYECTO: Smart Hand | |
| PATROCINADOR: fatima bolaños duran | FECHA DE ELABORACIÓN: 21 de mayo del 2021. |
| ADMINISTRADOR­: Jesús Antonio barón | CLIENTE: Publico en general |
| OBJETIVO DEL PROYECTO:   |  | | --- | | el objetivo es crear un reloj inteligente que pueda brindar las comodidades de la tecnología con el fin de poder monitorear nuestro ritmo cardiaco, poder visualizar notificaciones, mensajes, escuchar música, contestar llamada, todo en nuestra mano. | | |
| DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO EN ALTO NIVEL:   |  | | --- | | * Terminar con un proyecto que cumpla las expectativas de los usuarios. * Acceso y consulta de notificaciones. * Monitoreo de ritmo cardiaco. * Interfaz amigable. | | |
| LIMITES DEL PROYECTO:   |  | | --- | | * Soporte para usuarios. * Configuración de la tecnología. * Exceso de gastos. * Servicios de mantenimiento. * Requisitos fuera de alcance. | | |
| ENTREGABLES CLAVE:   |  | | --- | | * Contrato firmado. * Informes de gastos. * Informe de avances. * Informes de tiempos. | | |
| RIESGO GENERAL DEL PROYECTO:   |  | | --- | | * Falta de medidas de seguridad. * Seguridad de servidores deficiente. * Conexiones poco seguras | | |
| |  |  | | --- | --- | | OBJETIVOS DEL PROYECTO | CRITERIOS DE ÉXITO |   ALCANCE:   |  |  | | --- | --- | | Reloj inteligente que brinde la comodidad de visualizar tus notificaciones, monitorear tu salud con solo levantar tu mano. | Validación por parte de quienes usaran nuestro producto. |   TIEMPO:   |  |  | | --- | --- | | Esperamos que nuestro proyecto esté listo en 1 año, pero 2 años para que tenga éxito entre los usuarios. | Que este en el tiempo establecido. |   COSTO:   |  |  | | --- | --- | | En base a la investigación de costes planeamos que para obtener un producto que cumpla con las funciones necesarias y al llegar a los usuarios que sea accesible gastaremos un aproximado de 10mil pesos mexicanos. | Que los implementos sean de calidad a un precio accesible. |   OTRO:   |  |  | | --- | --- | | N/A | N/A | | |
| RESUMEN DE HITOS   |  |  | | --- | --- | | HITO | FECHA DE VENCIMIENTO: | | Inicio del proyecto. | 21/08/22 | | Planificación | 28/07/21 | | Diseño | 15/09/21 | | Pruebas de testeo. | 30/11/21 | | Finalización. | 21/08/22 | | |
| RECURSOS FINANCIEROS PREAPROBADOS:   |  | | --- | | * Fátima bolaños. * Jesús Antonio. * Maestro Ignacio. * Usuario finales o clientes. | | |
| LISTA DE INVOLUCRADOS RELEVANTES:   |  |  | | --- | --- | | STAKEHOLDER | ROL | | Empleados | Interesados | | Gerentes | Gerente del proyecto | | Clientes | Interesados | | propietarios | patrocinador | | |
| CRITERIOS DE SALIDA DEL PROYECTO   |  | | --- | | * Planeación de pruebas. * Diseño de pruebas. * implementación de pruebas. * Evaluación de criterios de salida. * Cierre del proceso. | | |
| NIVEL DE AUTORIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTO  DECISIONES DE PERSONAL:   |  | | --- | | * Decisiones de personal * Gestión de presupuesto de sus variaciones * Decisiones temáticas * Resolución de conflictos * Ruta de escalamiento y imitación de autoridad | | |
| GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y VARIACIÓN:   |  | | --- | | * Línea base de costos. * Plan de gestión de los costos. * Estimaciones de costos. * Base de las estimaciones. * Activos de los procesos de la organización (procedimientos, causas variaciones, bases de datos financieras, información histórica, acciones correctivas, lecciones aprendidas, etc.). | | |
| DECISIONES TÉCNICAS:   |  | | --- | | * Realizar un modelo de la situación actual o una definición del problema. ... * Generar conductas alternativas posibles. * Extrapolar los resultados previstos con cada alternativa propuesta. ... * Extraer las consecuencias de cada resultado. | | |
| RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS:   |  | | --- | | * Retirarse/eludir. Retirarse de una situación de conflicto real o potencial, posponer el incidente para estar mejor preparado o para que lo resuelvan otros. * Suavizar/adaptarse. Hacer énfasis en los puntos de acuerdo en lugar de las diferencias; ceder en la postura propia frente a las necesidades de otros para mantener la armonía y las relaciones. * Consensuar/conciliar. Buscar soluciones que aporten cierto grado de satisfacción a todas las partes a fin de resolver el conflicto de manera temporal o parcial. * Forzar/dirigir. Imponer el punto de vista propio a costa de los demás, ofreciendo únicamente soluciones de tipo ganar-perder y, generalmente, hacerlas cumplir mediante uso de una posición de poder para resolver una emergencia. * Colaborar/resolver el problema. Incorporar múltiples puntos de vista y visiones desde diferentes perspectivas; requiere una actitud colaboradora y un diálogo abierto que normalmente conduce al consenso y al compromiso. | | |
| AUTORIDAD DEL PATROCINADOR:   |  | | --- | | * Los recursos que nos apoyaran para que el proyecto pueda ser exitoso * La retroalimentación del profesor a revisar * Los mimos miembros de la realización del proyecto | | |
| APROBACIONES:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Jesús barón |  | Fatima bolaños | | FIRMA DEL ADMINISTRADOR DE PROYECTO |  | FIRMA DEL PATROCINADOR O INGENIERO DEL PROYECTO | | Jesús Antonio barón flores |  | Fátima bolaños duran | | NOMBRE ADMINISTRADOR DE PROYECTO |  | NOMBRE DEL PATROCINADOR O INGENIERO DEL PROYECTO | | 21 de mayo del 2021 |  | 21 de mayo del 2021 | | FECHA |  | FECHA | | |

OBSERVACIONES:

* Verificar no tener cambios de tipografía tan drásticos
* Verificar ortografía.
* No alcanzo a revisar los 10 requerimientos solicitados(5 y 5) ni tampoco los requerimientos de la aplicación de TV.
* Los tiempos son demasiado extendidos.
* Falto delimitar el alcance.